

Принято  
на заседании педсовета  
протокол №7 от 17.04.2014г.



Утверждено  
Директором «Краукольская СОШ»  
Л.Н.Васильевой

На основании приказа №62 от 18.04.2014г.

Рассмотрено на Совете школы  
Протокол № 1 от 16.04. 2014г.

## Положение

### о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды общеобразовательной организации

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития общеобразовательной организации (далее по тексту – организация), в том числе развитие инфраструктуры общеобразовательных организаций, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в организации;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в организации и оказания практической помощи руководителю организации, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования организации является бюджет Лискинского муниципального района, субсидия, предоставленная из федерального бюджета бюджету Лискинского муниципального района на модернизацию общего образования.

1.4. Дополнительная поддержка организации оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).



1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки организации является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательной организации.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель - развитие организации.

**Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами в целях развития организации.

## 3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд организаций относится к компетенции организации.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на счет отдела по финансам и бюджетной политики администрации Лискинского муниципального района как прочие безвозмездные поступления (реквизиты - Приложение).

3.4. При перечислении денежных средств на банковские реквизиты отдела по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района жертвователи указывают назначение платежа и получателя (организацию, для которой перечисляются денежные средства).

3.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью развитие инфраструктуры общеобразовательной организации (в том числе проведение текущего ремонта с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования), приобретение необходимого организации имущества, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности организации и действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения органа общественного управления жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств организации на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.7. Организация не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия органа общественного управления.

3.8. Добровольные пожертвования организации могут осуществляться юридическими физическими лицами.



3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

- передать полномочия органу общественного управления по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать организации поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для организации работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между организацией и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем организации и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).

#### **5. Полномочия органа общественного управления**

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям органа общественного управления относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития организации;

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля использования пожертвований на нужды организации.

5.2. В соответствии с уставом организации орган общественного управления, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;

2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

3.1. услуг связи;

3.2. транспортных услуг;



3.3. услуг по содержанию имущества;

3.4. прочих работ и услуг;

3.5. прочих расходов.

## 6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Организация предоставляет Учредителю отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Организация обязана на собраниях родителей в установленные сроки и

форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте организации.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по организации, и об израсходованных суммах направлениям расходов рассматривается и утверждается органом общественного управления, чем составляется соответствующий протокол заседания органа общественного управления организации.

## 7. Ответственность

7.1. Руководитель организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением действующим законодательством.

## 8. Особые положения

8.1. Запрещается принуждение со стороны работников организации к внесению юридическими и физическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками организации.

