

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «КрСОШ»
от «25» апреля 2023 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кракольская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает систему оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кракольская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение).

1.2. Помимо Положения оплата труда работников учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Кингисеппский муниципальный район), коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Положение не регламентирует вопросы оплаты труда директора учреждения.

1.4. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников учреждения, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств Кингисеппского муниципального района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Заработная плата работников состоит из:
оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
выплат компенсационного характера;
выплат стимулирующего характера.

1.6. Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иные условия оплаты труда для конкретного работника устанавливаются трудовым договором с работником и (или) утверждаются приказом учреждения в соответствии с Положением.

1.7. В случае если размер компенсационных, стимулирующих или иных выплат не установлен Положением или муниципальными правовыми актами Кингисеппского муниципального района, он устанавливается по соглашению сторон трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. В случае если трудовым договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Положением, применяются правила трудового договора, если это не ухудшает положение работника.

1.8. Определение размеров заработной платы по должности, занимаемой по основной работе, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9. Фонд оплаты труда работников распределяется на базовую и стимулирующую части.

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, повышающий коэффициент уровня квалификации, выплаты компенсационного характера всех работников учреждения формируют базовую часть фонда оплаты труда и являются гарантированными (постоянными) выплатами.

Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь формируют стимулирующую часть фонда оплаты труда, которая является переменной величиной.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда рассчитывается как разность фонда оплаты труда работников и базовой части фонда оплаты труда.

При увеличении штатной численности работников, размера повышающего коэффициента уровня квалификации для конкретного работника или размера выплат компенсационного характера базовая часть фонда оплаты труда увеличивается, а стимулирующая часть фонда оплаты труда – соответственно уменьшается.

Базовая часть фонда оплаты труда формируется на основании штатного расписания и тарификационного списка, включающего все составные части гарантированных выплат в соответствии с разделами 1 и 2 Положения.

1.10. В случае оптимизации структуры и численности работников учреждения экономия фонда оплаты труда должна быть направлена на повышение заработной платы работников в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.11. Изменение размера оплаты труда работников производится в следующие сроки:

при изменении расчетной величины решением Совета депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области – с даты введения новой расчетной величины;

при получении образования или получении дубликатов документов об образовании и (или) о квалификации – со дня представления соответствующего документа;

при установлении квалификационной категории – со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного, отраслевого звания – со дня присвоения соответствующего звания;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

1.12. Для рассмотрения вопросов оплаты труда в учреждении создается комиссия по оплате труда.

1.13. Заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и числа рабочих дней в разные месяцы года.

2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, повышающий коэффициент уровня квалификации

2.1. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника определяется по формуле

$$ДО = РВ \cdot К$$

где

ДО – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, в рублях;

РВ – расчетная величина в соответствии с пунктом 2.2 Положения, в рублях;

К – межуровневый коэффициент по соответствующей должности в соответствии с пунктом 2.3 Положения.

Для педагогических работников, выполняющих педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу сверх установленной нормы часов в неделю, ставка заработной платы определяется по формуле

$$ДО = РВ \cdot К \cdot \frac{\Phi}{Н}$$

где

ДО – ставка заработной платы педагогического работника, в рублях;

РВ – расчетная величина в соответствии с пунктом 2.2 Положения, в рублях;

К – межуровневый коэффициент по соответствующей должности в соответствии с пунктом 2.3 Положения;

Ф – фактический объем педагогической работы (учебной нагрузки), в часах;

Н – норма часов педагогической работы (учебной нагрузки) в неделю для соответствующей должности, установленная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.2. Расчетная величина, установленная решением Совета депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области составляет:

с момента вступления в силу Положения и до 31 августа 2021 г. – 9940 рублей;

с 1 сентября 2021 г. – 10340 рублей.

Расчетная величина РВ устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» «О бюджете муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период».

2.3. Межуровневый коэффициент К по соответствующей должности составляет:

Профессия, должность	Межуровневый коэффициент
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	с высшим образованием – 1,8, без высшего образования – 1,5
Методист, педагог-психолог	с высшим образованием – 1,9, без высшего образования – 1,6
Преподаватель-организатор ОБЖ, тьютор, учитель	с высшим образованием – 2,0, без высшего образования – 1,7
Библиотекарь	1,8
Заведующий библиотекой	2,6
Завхоз	1,55
Лаборант	1,30
Делопроизводитель, секретарь, водитель автомобиля	1,20
Дворник, гардеробщик, вахтер	1,05
Уборщик	1,05
Рабочий по комплексному обслуживанию здания и ремонту зданий и сооружений	1,2
Специалист по закупкам	2,50
Водитель школьного автобуса	1,7

2.4. Повышающий коэффициент уровня квалификации работника КК определяется по формуле

$$КК = КВ + ПЗ + УС,$$

где

КВ – коэффициент за квалификационную категорию в соответствии с пунктом 2.5 Положения;

ЗВ – коэффициент за почетные, отраслевые звания в соответствии с пунктом 2.6 Положения;

УС – коэффициент за ученую степень в соответствии с пунктом 2.7 Положения.

2.5. Коэффициент за квалификационную категорию КВ устанавливается педагогическим работникам в размере:

Категория	Коэффициент
Высшая	0,30
Первая	0,20

2.6. Коэффициент за почетные, отраслевые звания ЗВ устанавливается при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в следующих размерах:

Звание	Коэффициент
Почетное звание «Народный», «Заслуженный»	0,30
Звание «Почетный учитель Ленинградской области»	0,20
Отраслевые (ведомственные) звания: Наградной знак «Отличник народного просвещения» Почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования» Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» Почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации» Почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»	0,10

При наличии у работника нескольких почетных, отраслевых званий коэффициент устанавливается по максимальному значению.

2.7. Коэффициент за ученую степень УС устанавливается педагогическим работникам, занимающим должности, входящие в профессиональную квалификационную группу (ПКГ) должностей педагогических работников (третий и четвертый квалификационные уровни), при условии соответствия ученой степени профилю деятельности работника в следующих размерах:

Ученая степень	Коэффициент
Кандидат наук	0,07
Доктор наук, доцент	0,15

Соответствие ученой степени профилю деятельности работника устанавливается комиссией по оплате труда учреждения.

2.8. Размер выплаты по повышающему коэффициенту уровня квалификации ВК рассчитывается по формуле

$$ВК = ДО \cdot КК$$

Применение повышающего коэффициента уровня квалификации не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается в дальнейшем при определении размеров выплат компенсационного характера, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.9. Должностной оклад заместителей директора учреждения и главного бухгалтера устанавливается в соответствии с должностным окладом директора учреждения, рассчитанным в соответствии постановлением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 21 октября 2020 г. № 2249 «Об утверждении порядка оплаты труда в муниципальных учреждениях

муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по видам экономической деятельности» и зафиксированным в трудовом договоре с директором учреждения. Размеры должностных окладов составляют:

Должность	Размер должностного оклада, в процентах от должностного оклада директора учреждения
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	90
Заместитель директора по воспитательной работе	90
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	90
Заместитель директора по безопасности	90
Главный бухгалтер	90

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;

выплаты за выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности);

выплаты в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда

3.3. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными условиями труда составляет:

Степень вредности условий труда	Размер надбавки, в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8

3.4. Конкретный перечень должностей, профессий работников учреждения, имеющих право на данную выплату, определяется по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда.

Выплаты за выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности)

3.5. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат за выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности):

доплата за совмещение профессий (должностей) по другой профессии (должности);

доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы по такой же профессии (должности);

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Оплата труда за замещение временно отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев подряд, производится со дня начала замещения за все часы фактической учебной (преподавательской) работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.7. Работнику, замещающему более квалифицированного работника, оплата производится в соответствии с имеющейся у него (ниже, чем у замещаемого работника) квалификацией.

*Выплаты в других случаях выполнения работ в условиях,
отклоняющихся от нормальных*

3.8. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы в ночное время рассчитывается следующим образом: размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за месяц делится на среднемесячное число рабочих часов в календарном году по соответствующей профессии, должности. Среднемесячное число рабочих часов определяется делением нормального количества рабочих часов в году на 12.

3.9. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой настоящей статьи.

Базу для расчета оплаты за сверхурочную работу составляют оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, выплаты по повышающему коэффициенту уровня квалификации, выплаты компенсационного характера за работу с вредными условиями труда. Стоимость часа работы определяется аналогично порядку, указанному в пункте 3.8 Положения.

3.10. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится: работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере двойной часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Базу для расчета оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляют оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, выплаты по повышающему коэффициенту уровня квалификации, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Размер оплаты определяется аналогично порядку, указанному в пункте 3.8 Положения.

3.11. Работникам учреждения, помимо выплат, предусмотренных пунктами 3.8-3.10, устанавливаются выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных в соответствии с приложением № 2 к Положению.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В учреждении устанавливаются виды выплат стимулирующего характера: премиальные выплаты по итогам работы; стимулирующая надбавка по итогам работы; премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ; премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

4.2. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются работникам учреждения в случае отсутствия денежных средств в фонде оплаты труда на текущий месяц и не переносятся на следующие месяцы.

4.3. Выплаты стимулирующего характера могут не назначаться или быть снижены на 10-50 процентов за истекший месяц или иной истекший период в следующих случаях:

неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных) обязанностей по вине работника;

непредставление или несвоевременное представление работником информации, необходимой для установления выплаты работнику по определенному основанию, а также представление неполной или недостоверной информации;

создание конфликтных ситуаций и других факторов, снижающих качество предоставления услуг (выполнения) работ;

недостижение средних по Кингисеппскому муниципальному району значений показателей;

невыполнение учреждением муниципального задания;

утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу учреждения или иного причинения ущерба действиями работника.

Основанием для неназначения или снижения выплат стимулирующего характера является служебная записка непосредственного руководителя работника. Решение о конкретном размере и сроках снижения или не назначении выплат стимулирующего характера принимается комиссией по оплате труда с учетом тяжести дисциплинарного

проступка (если выплаты снижаются или отменяются вследствие получения работником дисциплинарного взыскания) или иных факторов, указанных в настоящем пункте.

4.4. Работникам, проработавшим неполный месяц, выплаты стимулирующего характера осуществляются:

в полном объеме – премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ, премиальные выплаты к значимым датам (событиям);

за фактически отработанное время – премиальные выплаты по итогам работы, стимулирующая надбавка по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера за достижение конкретного результата не зависят от объема работы работника (целой или доли ставки (штатной единицы)).

Премиальные выплаты по итогам работы

4.5. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам работы за месяц.

4.6. Оценка результатов работы производится на основе показателей эффективности и результативности деятельности (далее – КПЭ) и (или) критериев оценки деятельности работников учреждения в соответствии с приложениями № 2.1-2.3 к Положению.

4.7. Размеры премиальных выплат по итогам работы рассчитываются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающего коэффициента уровня квалификации или в рублях. Конкретные единицы измерения указываются по каждому конкретному показателю, критерию.

4.8. В отношении конкретного работника КПЭ и (или) критерии оценки деятельности устанавливаются настоящим Положением и (или) трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

Стимулирующая надбавка по итогам работы

4.9. Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на квартал – в случае определения размера надбавки по итогам работы за отчетный квартал, и (или) на год – в случае определения размера надбавки по итогам работы за учебный или календарный год.

4.10. Стимулирующая надбавка по итогам работы рассчитывается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной плате с учетом повышающего коэффициента уровня квалификации и выплачивается в течение следующего периода. Стимулирующая надбавка по итогам работы за I квартал выплачивается равными частями в апреле, мае и июне, за II квартал – в июле, августе и сентябре и т.д.

4.11. Для расчета стимулирующей надбавки по итогам работы используются КПЭ и (или) критерии оценки деятельности работников учреждения в соответствии с приложениями № 2.1-2.3 к Положению.

4.12. В случае одновременного установления для работника премиальных выплат по итогам работы и стимулирующей надбавки по итогам работы, КПЭ и критерии оценки деятельности, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы, должны отличаться от КПЭ и критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы.

Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ

4.13. Премиальная выплата за выполнение особо важных (срочных) работ может быть выплачена работнику в следующих случаях:

уборка большого объема листвы в осенний период, уборка большого количества снега после сильных снегопадов;
организация устранения последствий аварий в учреждении;
проведение внеплановых генеральных уборок в учреждении;
предоставление информации по разовым запросам: подготовка и сдача отчетности, заполнение мониторингов и баз данных;
организация и проведение в учреждении конкурсов, мероприятий и праздников различного уровня;
выполнение заданий и поручений учредителя;
участие в работе жюри конкурсов, состязаний, выставок и т.п.;
руководство работой творческой группы;
исполнение обязанностей секретаря педагогического совета, общего собрания, участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
выполнение работ по подготовке заседаний и совещаний, проводимых директором учреждения (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени и месте проведения, повестке дня, их регистрация), ведение и оформление протоколов заседаний и совещаний.

4.14. Премияльная выплата за выполнение особо важных (срочных) работ назначается работнику в полном объеме при условии завершения этой работы (поручения, задания).

4.15. Премияльная выплата за выполнение особо важных (срочных) работ выплачивается не позднее двух месяцев по завершении этой работы.

4.16. Для назначения премияльной выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ готовится служебная записка с информацией об объеме и результатах выполненной работы, сроках ее выполнения, о размере премии. Служебная записка визируется непосредственным руководителем работника и направляется директору учреждения.

4.17. Директор учреждения проверяет соответствие выполненной работы критериям, установленным пунктом 4.16 Положения, и заявленному размеру премии.

4.18. Решение о выплате премии оформляется приказом учреждения.

4.19. На премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ направляется не более 5 процентов средств базовой части фонда оплаты труда.

4.20. Премияльная выплата за выполнение особо важных (срочных) работ не выплачивается работнику в случае прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьями 71, 80, пунктами 3, 5-9, 11 части первой статьи 81, пунктами 3, 4, 8, 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Премияльные выплаты к значимым датам (событиям)

4.21. Работникам учреждения производятся премияльные выплаты к значимым датам (событиям):

к праздникам: ко Дню знаний, Дню учителя, Новому году, Дню защитника Отечества (мужчинам), Международному женскому дню (женщинам);

к юбилейным датам, начиная с 50 лет и далее через каждые 5 лет;

в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области, администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области и совета депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

4.22. Конкретные размеры премияльных выплат к значимым датам (событиям) устанавливаются приказом учреждения с учетом того, что общий размер средств, направляемых на данные выплаты, не превышает 2 процентов годового фонда оплаты труда.

5. Материальная помощь

5.1. Работникам учреждения на основании их заявления или по представлению непосредственного руководителя, при наличии финансовых возможностей, выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, наводнения либо другого стихийного бедствия;

на лечение при продолжительной болезни (свыше двух месяцев) и после операционного периода;

смерти близкого родственника;

в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости;

при рождении ребенка;

при поступлении ребенка в первый класс;

в связи с регистрацией брака (если брак регистрируется впервые);

в других исключительных случаях (при наступлении определенного важного события в жизни работника или его семьи, при возникновении трудной жизненной ситуации, в результате которой наступают неблагоприятные последствия для работника или его семьи).

Период обращения за материальной помощью – в течение двух месяцев со дня наступления соответствующего основания.

5.2. В случае смерти работника работодатель оказывает материальную помощь в размере затрат на погребение умершего, но не более 10000 рублей, супругу или одному из родственников, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Материальная помощь оказывается по заявлению супруга или заявлению одного из родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, при подтверждении затрат соответствующими документами.

5.3. Материальная помощь выплачивается на основании приказа учреждения.

5.4. На материальную помощь направляются средства в размере, не превышающем 2 процентов фонда оплаты труда.

6. Порядок проведения оценки деятельности работников для назначения премиальных выплат по итогам работы и стимулирующей надбавки по итогам работы

6.1. Оценка деятельности работников проводится:

для назначения премиальных выплат по итогам работы – в период с 20 по 25 число каждого месяца;

для назначения стимулирующей надбавки по итогам работы за квартал – в период с 20 по 25 число последнего месяца квартала;

для назначения стимулирующей надбавки по итогам работы за учебный год – в период с 20 по 25 июня;

для назначения стимулирующей надбавки по итогам работы за календарный год – в период с 20 по 25 декабря.

Результаты труда, полученные после оценки деятельности работников за текущий отчетный период, учитываются в следующем отчетном периоде.

6.2. Оценка деятельности работников учреждения проводится комиссией по оплате труда на основе оценочного листа работника.

6.3. Оценочный лист работника составляется и представляется в комиссию по оплате труда его непосредственным руководителем не позднее даты начала проведения оценки деятельности работников.

6.4. Работники учреждения предоставляют непосредственным руководителям информацию о результатах трудовой деятельности в течение отчетного периода (до даты начала проведения оценки деятельности работников).

6.5. Утверждение оценочных листов работников учреждения проводится на заседании комиссии по оплате труда и оформляется протоколом заседания комиссии.

По количественно неизмеряемым КПЭ и критериям оценки деятельности комиссией по оплате труда проводится экспертная оценка. Результаты экспертной оценки деятельности работника фиксируются в оценочном листе работника.

6.6. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола директор учреждения или уполномоченное им лицо знакомит каждого работника учреждения с утвержденным оценочным листом под роспись.

6.7. В случае несогласия с оценкой результатов деятельности работник учреждения в течение двух рабочих дней с момента ознакомления с оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в комиссию по оплате труда.

6.8. Комиссия по оплате труда рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение трех рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник, а также органы, уполномоченные рассматривать трудовые споры.

6.9. По итогам оценки деятельности работников издается приказ учреждения об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения на соответствующий период.

*Принято с учетом мнения
представительного органа работников
Протокол от 28 декабря 2020 г. №3*

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников учреждения,
утвержденному приказом учреждения
от «29» декабря 2020 г. № 106

РАЗМЕРЫ
выплат компенсационного характера за выполнение работ
в других условиях, отклоняющихся от нормальных

Вид работ. Содержание работ	Размер выплаты
Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя (в расчете на класс) <1>	5000 руб.
Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	5000 руб.
Учителям за проверку письменных работ учащихся: <2>	
по русскому и родному языку	20% РДО <3>
по математике	15% РДО
1-4 классов, по иностранному языку и черчению	10% РДО
Педагогическим работникам за заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией или учебно-опытным участком (при наличии материальной ответственности)	10% РДО
Водителям, занятым подвозом детей в учреждение, за осуществление подвоза учащихся в учреждение <4>	5000 руб.
Педагогическим работникам за работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами <5>	20% ставки заработной платы
Педагогическим работникам за индивидуальное обучение детей на дому <6>	20% ставки заработной платы

<1> Выплаты осуществляются пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемости (25/14 человек) класса.

<2> Выплаты осуществляются пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемости класса с учетом доли соответствующих предметов в учебной нагрузке.

<3> РДО – размер оклада (должностного оклада) ставки заработной платы, установленный по соответствующей должности с высшим образованием, без учета повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Выплаты осуществляются пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемости класса с учетом доли соответствующих предметов в учебной нагрузке.

<4> Выплаты осуществляются пропорционально отработанному времени, но не более 5000 рублей на работника в месяц.

<5> Выплата назначается в полном размере в случае работы со специальными группами для соответствующих категорий детей, а также в случае индивидуальной преподавательской работы с детьми, относящимися к указанным категориям. При работе со смешанными группами, включающими в себя соответствующие категории детей, размер выплаты определяется исходя из доли указанных категорий детей в общей численности группы (групп).

Размер выплаты определяется пропорционально доле учебной (педагогической) нагрузки, приходящейся на работу с вышеуказанными группами и индивидуальную работу с указанной категорией детей. Если для педагогического работника не установлена учебная (педагогическая) нагрузка, размер выплаты определяется пропорционально плановой доле

часов занятий, проводимых с вышеуказанными группами, а также проводимых индивидуально для соответствующей категории детей. Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

<б> Размер выплаты определяется пропорционально доле учебной (педагогической) нагрузки, приходящейся на индивидуальное обучение детей на дому. Если для педагогического работника не установлена учебная (педагогическая) нагрузка, размер выплаты определяется пропорционально плановой доле часов занятий, приходящихся на индивидуальное обучение детей на дому. Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

Приложение № 2.1
к Положению об оплате труда
работников учреждения,
утвержденному приказом учреждения
от «29» декабря 2020 г. № 106

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности и результативности
деятельности и (или) критериев оценки деятельности
работников учреждения для установления премиальных
выплат по итогам работы и стимулирующей надбавки
по итогам работы для должностей педагогических
работников

Премиальные выплаты по итогам работы для всех должностей
педагогических работников

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Осуществление методической и организационно- педагогической деятельности	1. За выполнение обязанностей секретаря педагогического совета, совещаний при директоре.	До 10 %
		2. Проверка работ ВПР, ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ в репетиционный период в зависимости от сложности: 2.1. за письменную работу 2.2. за тестовую работу	30-50 руб. за каждую работу 20 руб. за каждую работу
		3. За организацию работы по изучению предметов на углубленном уровне.	До 15 %
		4. Выступления с методическими докладами и сообщениями: 4.1. на уровне учреждения 4.2. на муниципальном уровне 4.3. на областном уровне	До 10 % До 20 % До 30 %
		5. За сложность и напряженность работы.	До 50 %
		6. Количество опубликованных собственных методических разработок, рекомендаций, пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные регионального уровня, федерального уровня	До 100 %
		7. Количество открытых уроков (занятий), мастер-классов, групповых консультаций, выступлений на конференциях, семинарах, методических объединениях, заседаниях творческих лабораторий, педагогических чтениях с размещением презентации на официальном сайте учреждения, публикация работ с изложением практического опыта: 7.1. на уровне учреждения 7.2. на уровне района или области	До 10% До 30 %
		8.1. Работа с сайтом учреждения: регулярное сопровождение сайта и	2000 руб.

		размещение обязательной информации ведение отдельных разделов сайта учреждения (блогов, страниц), 8.2. Размещение методических и иных документов, разработанных работником для обеспечения образовательной деятельности	1000 руб.
		9.Координация работы электронного журнала	4000 руб.
		10.Координация расписания учебных занятий	5000 руб.
		11.Руководство школьным методическим объединением учителей	2000 руб. за 1 ед.
		12.Руководство районным методическим объединением учителей, др. должностей педагогических работников	3000 руб.
		13.Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме: 13.1.руководитель 13.2.член консилиума	2000 руб. 1000 руб.
		14.Наставничество	1500 руб. за 1 курируемого педагога
		15.Заполнение электронных баз, мониторингов	До 4000 руб.
		16.Обслуживание локальной сети учреждения	До 10000 руб.
		17.Уполномоченный по защите прав ребенка	500 руб.
		18.Организация и проведение школьных массовых мероприятий	До 5000 руб.
		19. Ведение и организация контроля за горячим питанием	6000 руб.
		20. Работа в программе «Новигатор» (своевременное заполнение и ведение)	3000 руб.
		21.За сопровождение обучающихся к месту учебы и обратно.	2000 руб.
		22. Диспетчер по организации подвоза обучающихся.	5000 руб.
		23. За непрерывный педагогический стаж работы: До 5 лет С 5 до 10лет С 10 до 15лет С 15 лет и более	5% 10% 15% 20%
		24.Работа в тарификационной комиссии / комиссии по оплате труда: 24.1.руководителю комиссии 24.2.члену комиссии	3000 руб. 2000 руб.
		25.Выполнение дополнительного объема работ не связанного с должностными обязанностями	2000 руб.
		26.За проведение дополнительных занятий, не входящих в учебный план при работе со слабоуспевающими (одаренными) обучающимися	из расчета квалификации и тарифной ставки учителя за фактически проведенные часы
		27. За качественную работу по составлению / изменениям расписания.	До 100 %
		28. За выполнение функции лаборанта.	До 100 %
		29. За звание « Мастер спорта»	10 %
2.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	1.Создание и содержание тематических музеев (школьного музея, виртуального музея)	5000 руб.
		2.За издание школьной газеты и выпуск школьных периодических изданий	До 5000 руб.
		3.Работа школьного телевидения	5000 руб.

		4.Работа школьного спортивного клуба	5000 руб.
		5.Работа школьного театра	3000 руб.
		6.Организация деятельности отряда «Юнармия»	3000 руб.
		7.Организация деятельности отряда «Юный инспектор дорожного движения»	До 5000 руб.
		8.Качественное содержание территории участка, цветника	3000 руб.
		9.За организацию оформительской работы и оформление информационных стендов	2000 руб.
		10.За организацию фото- и видео съемок школьных событий	До 100 %
		11.Работа в социальных сетях (своевременное обновление контента группы, ответы на вопросы и т.п.)	10 %
		12.За печать грамот, буклетов, коллажей	До 100 %
		13. За качественную работу по проведению и участию в конкурсах, соревнованиях.	До 100 %
		14.За качественную работу администратора ГИС СОЛЮ, сайта.	До 100 %
3.	Исполнительская дисциплина педагогического работника	1.Соблюдение требований к ведению документации: отсутствие замечаний к содержанию и оформлению документации, своевременность предоставления документации	До 5000 руб.
		2.Отсутствие замечаний по результатам внутреннего и (или) внешнего контроля	10 %
4.	Результаты внеучебных достижений учащихся и воспитательной работы	1.Проведение в рамках преподавания учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательной программы) олимпиад, конференций, турниров интеллектуальных игр и т.п.(на базе школы и школ района)	10 %
		2.Наличие учащихся – победителей, призеров, лауреатов, дипломантов конкурсов, проводимых в рамках внеурочной деятельности	
		2.1.местный конкурс:	
		2.1.1.занятие 2-3 места	500 руб.
		2.1.2.занятие 1 места	1000 руб.
		2.2.муниципальный конкурс:	
		2.2.1.занятие 2-3 места	1500 руб.
		2.2.2.занятие 1 места;	2000 руб.
		2.3.областной конкурс	
		2.3.1.занятие 2-3 места	2500 руб.
		2.3.2.занятие 1 места	3000 руб.
		3.Вовлеченность обучающихся в предметные и межпредметные учебные проекты: участие в предметных и межпредметных учебных проектах не менее трех обучающихся в каждом классе	До 10 %
		4.Участие в разработке и осуществлении общешкольных образовательных, воспитательных проектов учреждения	10 %
5.	Профилактическая работа с учащимися	1.Реализация проектов и программ по работе с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	До 20 %
		2.Осуществление индивидуальной профилактической работы	До 10 %
		3.Организация летнего оздоровительного отдыха	До 30 %

Стимулирующая надбавка по итогам работы для учителей и преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях или процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
6.	Результаты учебных достижений учащихся по итогам учебного года	1.Средний балл ЕГЭ / ОГЭ по предмету в классе – не ниже муниципального уровня	1000 руб.
		2.Результаты ЕГЭ у учащихся – выше 90 балла	1000 руб.за каждого учащегося
		3.Высший балл ОГЭ выпускников 9 класса	1000 руб.за каждого учащегося
		4.Отсутствие выпускников 11 / 9 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ / ОГЭ	1000 руб.
		5.Доля учащихся, подтвердивших на ЕГЭ или ОГЭ годовую отметку по предмету, – не ниже 90 процентов	1000 руб.
		6.Отсутствие учащихся, получивших отметку «2» на промежуточной аттестации и условно переведенных в следующий класс	1000 руб.
		7.Доля учащихся, получивших на промежуточной аттестации отметки «4» и «5» по предмету, выше 50 процентов	До 10 % в зависимости от предмета
		8.Количество учащихся, являющихся за отчетный период победителями или призерами Всероссийской олимпиады школьников: 8.1.муниципальный этап: 8.1.1.призер 8.1.2.победитель 8.2.областной этап: 8.2.1.призер 8.2.2.победитель 8.3.всероссийский этап: 8.3.1.призер 8.3.2.победитель	1000 руб. 1000 руб. 1000 руб. 1000 руб. 1000 руб. 1000 .
7.	Занятие педагогическим работником первого или призового места в конкурсах различного уровня	Участие работника в конкурсах профессионального мастерства 7.1.муниципальный конкурс: 7.1.1.занятие 2-3 места 7.1.2.занятие 1 места 7.2.областной конкурс: 7.2.1.занятие 2-3 места 7.2.2.занятие 1 места; 7.3.всероссийский конкурс 7.3.1.участие 7.3.2.занятие 2-3 места 7.3.3.занятие 1 места 7.4.Учитель года: 7.4.1.участие 7.4.2.лауреат 2-3 места 7.4.3.занятие 1 места	2% 5% 7% 10% 10% 20% 50% 5000 руб. 7000 руб. 10000 руб.
8.	Охват учащихся мероприятиями	Участие обучающихся в социально значимой деятельности (в реализации социальных	До 50 %

	образовательных программ учреждения	проектов, программ и т.п	
--	-------------------------------------	--------------------------	--

Стимулирующая надбавка по итогам работы для социального педагога

9.	Результативность профилактической работы	1.Доля детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, из числа детей «групп риска» и детей, находящихся в трудных жизненных ситуациях – более 80 процентов	5%
		2.Количество учащихся, совершивших правонарушения за учебный год – не более 3 процентов от общего количества учащихся	5%
		3.Количество учащихся, совершивших антиобщественные действия за учебный год – не более 1 процента от общего количества учащихся	5%
		4.Доля учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении – не более 1 процента от общего количества обучающихся за учебный год	5%
		5.Количество учащихся, состоящих на учете в учреждении и (или) в комиссии по делам несовершеннолетних – не более 3 процентов от общего количества учащихся за учебный год	5%
		6.Снижение количества учащихся, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе – на 10 процентов к уровню предыдущего учебного года	5%
		7.Количество учащихся, к которым в учебном году были применены меры дисциплинарного взыскания – не более 5 процентов от общего количества учащихся	5%
		8.Доля учащихся, участвовавших в социально значимой деятельности (в реализации социальных проектов, программ и т.п.), от общего числа учащихся из «групп риска» - не менее 90 процентов	5%
		9.Реализация проектов и программ по работе с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	5%

Стимулирующая надбавка по итогам работы для педагога-библиотекаря

10.	Результативность реализации образовательных программ	1.Разработка методических и дидактических материалов, рекомендаций, учебных и учебно-методических пособий и т.п., применяемых в образовательной деятельности	5%
		2.Доля детей, обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе учреждения или посещающих факультативы в рамках внеурочной деятельности по профилю библиотечного дела, от общего числа учащихся	5%
		3.Доля обучающихся, участвовавших в социально значимой деятельности (в реализации социальных проектов, программ и т.п.), от общего числа обучающихся	5%

		4.Проведение мероприятий, направленных на психолого-педагогическое просвещение родителей (лекций, семинаров, открытых уроков для родителей, групповых тематических консультаций, психолого-педагогических практикумов, мастер-классов по семейному воспитанию и т.д.)	5%
		5.Доля детей, обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе, от общего числа учащихся	5%
		6.Работа с архивом библиотеки	15%

Стимулирующая надбавка по итогам работы для педагога-психолога

11.	Психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ	1.Дополнительный объем работ по реализации групповых и индивидуальных развивающих и профилактические программ	до 3000 руб.
		2.Дополнительный объем работ по индивидуальному и групповому консультированию родителей (законных представителей) обучающихся	до 3000 руб.
		3.Дополнительный объем работ по проведению психологической диагностики обучающихся	до 3000 руб.
		4.Дополнительный объем работ по проведению углубленного обследования обучающегося, в том числе обучающихся, получивших рекомендации ПМПК, с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения	500 руб. за одного обучающегося
		5.Положительная динамика показателей 5.1, 5.3, установленных приказом Минпросвещения России от 13 марта 2019 г. № 114	2000 руб.
12.	Занятие первого или призового места в конкурсах различного уровня	Участие работника в конкурсах профессионального мастерства 12.1.муниципальный конкурс: 12.1.1.занятие 2-3 места 12.1.2.занятие 1 места 12.2.областной конкурс: 12.2.1.занятие 2-3 места 12.2.2.занятие 1 места; 12.3.всероссийский конкурс 12.31.участие 12.3.2.занятие 2-3 места 12.3.3.занятие 1 места	2% 5% 7% 10% 10% 20% 50%

Стимулирующая надбавка по итогам работы для учителя-логопеда

13.	Положительная динамика коррекционной работы	1.Доля детей с общим нарушением речи (ОНР), в отношении которых за отчетный период, наблюдается положительная динамика речевого развития, - более 80 процентов	20 %
		2.Доля детей с тяжелым нарушением речи (ТНР), в отношении которых за отчетный период, наблюдается положительная динамика речевого развития, - более 20 процентов	20 %

Приложение № 2.2
к Положению об оплате труда
работников учреждения,
утвержденному приказом учреждения
от «29» декабря 2020 г. № 106

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности и результативности
деятельности и (или) критериев оценки деятельности
работников учреждения для установления премиальных
выплат по итогам работы и стимулирующей надбавки
по итогам работы для должностей работников учебно-
вспомогательного персонала и административно-
хозяйственных работников

Стимулирующая надбавка по итогам работы

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях или процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Качество выполненных работ	<p>Оценивается комиссией по оплате труда. При оценке работника учитывается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов (Роспотребнадзор, обрнадзор, финансовые органы муниципального образования, ФНС, ФСС, ПФ и др.); 2. Отсутствие замечаний по учету товарно-материальных ценностей (в отношении лиц, работающих с ТМЦ или имеющих материальную ответственность); 3. Отсутствие замечаний со стороны потребителей услуг, работников учреждения; 4. Динамика удовлетворенности качеством выполненных работ в сравнении с предыдущим периодом; 5. Сокращение времени выполнения работ, например, ремонтных; 6. Оперативное устранение нештатных ситуаций; 7. Предотвращение краж, проникновения в учреждение; 8. Сложность выполняемых работ, например, сложность уборки помещения (наличие мебели, оборудования, другие факторы); 9. Выполнение новых или нетиповых задач; 10. Характер (содержание) работ, например, нестандартные, редко повторяющиеся работы; 11. Разнообразие (комплексность) работ, например, разнообразные, комплексные работы, связанные с многообразием решаемых задач и требующие значительной аналитической деятельности в процессе выработки и принятия решений; 12. Координация деятельности подчиненных работников или работников, выполняющих поручения; 	<p>от 10 % до 50 %</p> <p>от 10 % до 50 %</p> <p>от 10 % до 50 %</p> <p>от 10 % до 50 %</p> <p>от 10 % до 50 %</p> <p>от 10 % до 50 %</p> <p>от 10% до 50%</p> <p>от 10 % до 50 % от 10% до 50%</p> <p>до 10000 руб.</p> <p>от 10% до 50%</p>

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях или процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
		13. Образцовая чистота и порядок вверенного участка, площади (для уборщиков служебных помещений и младших воспитателей); 14. Дополнительная ответственность, например, работы, связанные с повышенным риском несчастных случаев или с возможностью материального ущерба, аварий, поломок особо ценного оборудования; 15. Выполнение дополнительного объема работ не связанного с должностными обязанностями. 16. За высокое качество выполненных работ по содержанию участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка, ремонт помещений, участка и т.п. 17. За качественное ведение документации. 18. За качественную работу с информационной системой. 19. За сложность и напряженность работы (учебно-вспомогательный персонал).	от 10 % до 50 % от 10% до 50% 2000 руб. До 50% До 100 % До 50 % До 100 %

Премиальные выплаты по итогам работы

Направление «Работа с информационными системами» необходимо распределить между работниками учреждения.

Для педагогических работников работа с ИС включается в состав показателя «Осуществление методической и организационно-педагогической деятельности». Для остальных должностей (АУП, УВП) показатель выглядит следующим образом:

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
2.	Работа с информационными системами (далее – ИС)	1.1. Ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»:	5000 руб.
		1.2. Регулярная работа с информационной системой.	2000 руб.
		1.3. Своевременное размещение информации в ИС.	
		1.4. Подготовка (поиск, сканирование) документов для размещения в ИС.	2000 руб.
		1.5. Обеспечение обновления информации в ИС.	
		1.6. Оперативное устранение замечаний и нарушений со стороны администратора ИС.	
		2.1. Работа в АИС «ЭДС»	5000 руб.
2.2. Регулярная работа с информационной системой.	2000 руб.		
2.3. Своевременное размещение информации в ИС.	1700 руб.		
2.4. Подготовка (поиск, сканирование) документов для размещения в ИС.	2000 руб.		
2.5. Обеспечение обновления информации в ИС.			
2.6. Оперативное устранение замечаний и нарушений со стороны администратора ИС.			
3. Ведение сайта ГМУ bus.gov.ru, ЕИС	5000 руб.		

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
		zakupki.gov.ru, АЦК goszakaz.lenobl.ru, портал Госуслуг gosuslugi.ru, ФСС fss.ru в сети Интернет	
		4.Работа в ЕГИССО	2000 руб.
		5.ГИС СОЛЮ	4 000 руб.
		6.Ведение учетно -отчетной документации для «ЦЗН», Пенсионного фонда и др.	1000 руб.
		7.Работа в автоматизированной информационной системе «Меркурий»	1000 руб.
		8.Работа в системе «Модуль ГИС» по ежемесячному заполнению энергодеклараций	2000 руб.
		9.Ведение отчетности по энергосервисному договору	1000 руб.
		10.Работа в программе по питанию «Вижен-Софт»	1000 руб.
		11.Аверс	1000 руб.
		12.Работа в РГИС «Энергоэффективность»	2000 руб.
		13.Заполнение отчетности СЗВ-ТД	1000 руб.
		14.Работа в информационной системе реабилитации и абилитации инвалидов	1000 руб.
		15.Ведение по указанию директора учреждения текущей информации в банк данных	2000 руб.

В случае если работнику поручено ведение двух и более информационных систем ИС, они могут быть объединены в один пункт.

Направление «Кадровая работа» также необходимо распределить между работниками учреждения. Для педагогических работников кадровая работа включается в состав показателя «Осуществление методической и организационно-педагогической деятельности»

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
3.	Кадровая работа	1.Работа в тарификационной комиссии / комиссии по оплате труда: 1.1.руководителю комиссии 1.2.члену комиссии	3000 руб. 2000 руб.
		2.Работа в аттестационной комиссии (при условии проведения заседаний): 2.1.председателю комиссии 2.2.секретарю комиссии 2.3.члену комиссии	2000 руб. 1500 руб. 1000 руб.
		3.Руководство выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения	3000 руб.
		4.Работа ответственного по охране труда	2000 руб.
		5.Ведение табеля учета рабочего времени	1000 руб.
		6.Заполнение, регистрация и хранение листков нетрудоспособности	1000 руб.
		7.Участие в расследовании несчастных случаев	1000 руб.
		8.Контроль за выполнением плана-графика по прохождению медосмотра и прививок работникам	1000 руб.
		9.Ведение воинского учета и бронирования	1000 руб.

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
		работников	
		10. Ведение документации по учету и движению кадров	1000 руб.
		11. Заполнение, учет и хранение трудовых книжек	1000 руб.
		12. Формирование и ведение личных дел работников, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью	1000 руб.
4.	Организационная работа <i>(учитывает дополнительный объем работ)</i>	1. Изготовление декораций, реквизита к мероприятиям учреждения.	5 %
		2. Своевременная подготовка учреждения к осенне-зимнему и весенне-летнему сезону	До 50 %
		3. Подмена учителя во время урока	200 руб.
		4. Участие в генеральных уборках (в отношении работников, в обязанности которых участие в генеральных уборках не входит)	До 15 %
		5. Изготовление маточных дез. растворов	5000 руб.
		6. Эстетическое оформление территории учреждения	До 20 %
		7. За сопровождение обучающихся к месту учебы и обратно.	2000 руб.
		8. Ответственный за автохозяйство	15%
5.	Эффективность труда работника <i>(за результат)</i>	1. Оказание качественной консультативной помощи работникам учреждения по различным вопросам делопроизводства	До 10 %
		2. Наличие экономии энергоресурсов	До 10 %

Приложение № 2.3
к Положению об оплате труда
работников учреждения,
утвержденному приказом учреждения
от «29» декабря 2020 г. № 106

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности и результативности
деятельности и (или) критериев оценки деятельности
работников учреждения для установления премиальных
выплат по итогам работы и стимулирующей надбавки
по итогам работы для заместителей директора учреждения

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Основная деятельность	Проведение мероприятий в рамках реализации региональной или федеральной инновационной площадки, пилотных проектов	До 10 %
		Проведение опросов родителей по различным аспектам деятельности учреждения	До 10 %
		Наличие публикаций в СМИ, показов по ТВ	До 10 %
		Наличие публикаций в научных изданиях	До 10 %
		Доля детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми учреждением	До 10 %
		Успешное проведение мероприятий городского уровня	До 10 %
2.	Кадровая работа	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации (процент выполнения плана ДПО)	До 10 %
		Доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства	До 10 %
		Доля педагогических работников, повысивших квалификационную категорию	До 10 %
		Реализация дополнительных профессиональных программ на базе учреждения	До 10 %
		Наличие заключенных договоров о целевом обучении	До 10 %
3.	Финансовая деятельность	Экономия энергоресурсов	До 10 %
		Привлечение средств добровольных пожертвований от родителей и социальных партнеров	До 10 %
4.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечание по актам проверки комиссий учреждения и контролирующих органов по вверенному направлению деятельности	До 50 %
		Успешное выполнение работы, требующей особой квалификации, дополнительных знаний и умений или может быть выполнена только опытным работником (совершенствование электронных баз данных, программы табеля учета рабочего времени)	До 10 %
5.	Выполнение плана самообразования	Прохождение курсов повышения квалификации по управленческой тематике	До 10 %
6.		За качественную организацию и	До 50 %

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
		<p>результативность работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По экспериментальной и инновационной деятельности школы; 2. За высокие качественные показатели и достижения по курируемым вопросам; 3. Положительная динамика успеваемости учащихся; 4. Результативность участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня; 5. За разработку программ. 	

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников учреждения,
утвержденному приказом учреждения
от «29» декабря 2020 г. № 106

ФОРМА
представления информации о значениях показателей
эффективности и результативности деятельности, критериев
оценки деятельности

ФИО работника _____
Должность _____

№ п/п	Наименование показателя	Значение		Размер выплаты
1				
2				
3				
4				
5				
	Эффективность и качество выполненной работы (экспертная оценка деятельности работника комиссии по оплате труда)			
	Итого			

