

Принято
на педагогическом совете
протокол № 5 от 20.02.2025г

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом МБОУ Кракольская СОШ
№11/2 от 20.02.2025 г.

ПРИНЯТО с учётом мнения родителей
(законных представителей) обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет Порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детей, нуждающихся в обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Действие Положения распространяется на всех участников образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кракольская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение).

1.3. Участниками образовательных отношений при организации образовательного процесса на дому (далее – обучение на дому) являются: обучающиеся, родитель(ли) (законный (ые) представитель (ли)) обучающегося, педагогические работники.

1.4. Организация обучения детей, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, обучение на дому регламентируется следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями на 29 сентября 2023 года);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО) с изменениями и дополнениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО) с изменениями и дополнениями;

- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1023 (далее – ФАОП НОО) с изменениями и дополнениями;

- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1025 (далее – ФАОП ООО) с изменениями и дополнениями;

Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.04.2024 № 263 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 19 марта 2020 года № 132 "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Ленинградской области";

Письмом Минпросвещения России от 24.11.2021 N ДГ-2121/07 "О направлении методических рекомендаций" ("Методическими рекомендациями об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью");

Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

Уставом МБОУ «Кракольская СОШ».

1.4. Основной целью организации индивидуального обучения на дому является обеспечение конституционных прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.5. Основными задачами организации индивидуального обучения на дому являются:

-обеспечение освоения учебной программы в рамках Федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать

учебные занятия) в школе (классе), обеспечение им оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление их здоровья;

- организация образовательного процесса в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающегося, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающегося;
- создание благоприятных условий для обучающихся с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-оздоровительного учреждения.

1.6. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью на дому, допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

II. Организация процедуры согласования перевода обучающихся на обучение на дому.

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются: заключение медицинской организации (медицинская справка) с рекомендацией обучения на дому, с указанием периода такого обучения; письменное заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на имя руководителя образовательного учреждения (Приложение 2), заключение ПМПК (для обучающихся с ОВЗ), документ об инвалидности ребенка, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (для детей-инвалидов)/СИПР.

2.2. Сроки перевода обучающихся на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. Обучение на дому организуется в 3-хдневный срок с момента представления родителем (ми) (законным (ми) представителем (ми)) пакета документов (п.2.1.) и утверждается приказом директора образовательного учреждения. При переводе обучающегося на обучение на дому администрация образовательной организации обязана ознакомить родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) обучающегося с настоящим Положением и заключить договор о сотрудничестве между образовательным учреждением и родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми)) (Приложение 1).

2.4. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания, заявитель подает заявление в образовательное учреждение об организации обучения в учебных помещениях школы с указанием причин.

2.5. Для пролонгации организации обучения обучающегося на дому его родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения. Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

2.6. При не предоставлении родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение обучающегося образовательным учреждением организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен. Досрочное прекращение обучения обучающегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося на основании заявления.

2.7. Организация обучения обучающихся на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами образовательной организации (в том числе адаптированными и СИПР), включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), индивидуальное расписание учебных занятий и учебных консультаций.

2.8. Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в образовательном учреждении (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации, обязательных курсов коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного обучающегося на дому) , в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями.

2.9. Индивидуальный учебный план обучающегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с обучающимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования), самоподготовку обучающегося и учебные консультации для обучающегося и/или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося.

2.10. Индивидуальный учебный план утверждается приказом директора образовательного учреждения и согласовывается с родителями (законными представителями) (приложение 3). Расписание учебных занятий и консультаций составляется с учетом мнения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося. Расписание занятий утверждается директором Школы.

2.11. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.12. Оценивание знаний, умений и навыков обучающегося на дому осуществляется в соответствии с положением МБОУ «Кракольская СОШ» о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам, курсам индивидуального учебного плана.

2.13. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающегося на дому по адаптированной основной образовательной программе, индивидуализируются в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития (СИПР). Индивидуальный учебный план / СИПР составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации обучения и с учетом медицинских рекомендаций, согласовывается с родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми)) и утверждается директором образовательной организации.

2.14. Школа:

- организует психолого–педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ;
- оказывает методическую и консультативную помощь обучающимся, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных;
- оказывает консультативную помощь обучающемуся и родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) обучающихся;
- создает условия для участия обучающегося в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в образовательном учреждении (в соответствии с медицинским заключением и согласованием с родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми)));
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

Обучение на дому не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое образовательное учреждение.

2.15. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе контролируется ведение журнала индивидуального обучения на каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату проведения урока, тему урока, домашнее задание и оценивают знания обучающихся.

2.16. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов МБОУ «Кракольская СОШ». Заместителем директора по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам учебного плана и методикой обучения, проведением учебных консультаций.

2.17. Образовательной организацией обучающемуся на дому предоставляется бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется бесплатное питание.

2.18. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и в целях социальной адаптации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях. Расписание занятий внеурочной деятельности и воспитательных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

2.19. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером и с учетом возможностей школы обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.20. Самостоятельная подготовка обучающегося к занятиям, выполнение заданий в рамках образовательной программы осуществляются в домашних условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривают выполнение обучающимся письменных и устных практических, творческих и исследовательских работ в целях развития и практического применения предметных знаний и умений, универсальных учебных действий. Самостоятельная работа обучающегося выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по учебному предмету, курсу, на усвоение межпредметных связей.

2.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией.

2.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.24. Освоение обучающимся на дому образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

2.25. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательным учреждением выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования; выпускникам, обучавшимся на дому, не прошедшим итоговую аттестацию - свидетельство об обучении.

2.26. Образовательное учреждение обеспечивает ведение печатного и (или) электронного журнала учета проведенных учебных занятий обучающегося на дому. В журнале педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки. Если ведется печатный и электронный журнал, то в электронный журнал выставляются отметки за учебные четверти и учебный год. Персональные данные обучающегося на дому, данные об успеваемости за четверть, полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из образовательной организации вносятся в журнал (электронный журнал) соответствующего класса.

2.27. Порядок ведения печатного и (или) электронного журнала учета и его хранения устанавливается локальным нормативным актом образовательного учреждения.

2.28. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана/СИПР - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.29. Деятельность по социализации обучающегося на дому, воспитательную деятельность, связь с родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми)) обучающегося осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит учащийся. Родитель(ли) (законный (ые) представитель(ли)) имеют право получать в образовательной организации консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося.

III. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли)) обучающихся.

Родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли)) несовершеннолетнего обучающегося на дому обязаны:

- обеспечивать условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивать выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня информировать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
- своевременно предоставлять образовательной организации необходимые документы, а также сообщать об изменении состояния здоровья обучающегося, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в случае невозможности разрешить ситуацию – в комитет по образованию Кингисеппского района, иные контролирующие органы;
- присутствовать на уроках, занятиях по рекомендации медицинского учреждения с разрешения администрации образовательной организации;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов образовательной организации в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

Обучающийся на дому обязан:

- соблюдать требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;
- вести дневник.
- пользоваться академическими правами обучающихся;

Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.
 - на участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);
 - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ (ст. 47 п. 3). 5.6.

Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- вносить сведения об обучающемся, находящемся на индивидуальном обучении, в классный журнал.

Обязанности администрации:

- на основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;
- составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями расписание учебных занятий и консультаций;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть (полугодие);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

Кадровый состав

При назначении учителей, работающих с ребенком на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в соответствующем классе.

При невозможности организовать обучения на дому ребенка силами учителей, работающих в данном классе, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь других педагогических работников, работающих в данном учреждении.

Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

- составляют рабочую программу по предмету, обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного стандарта и несут ответственность за реализацию учебных программ в полном объеме;

- осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося на дому, выполняемой по заданию педагогического работника. Содержание самостоятельной работы прописывается в приложении к рабочей программе по предмету;

- заполняют журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором записывают дату занятия, тему занятия, количество проведенных часов, отметки и домашнее задание;

- проводит учебные консультации в соответствии с утвержденным графиком;

- вносит в классный журнал соответствующего класса общие сведения об обучающихся на дому, данные о промежуточной и (или) итоговой аттестации.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;

- составляет расписание учебных занятий и консультаций на дому;

- согласовывает с родителями наиболее удобные дни и время для учебных занятий и консультаций с ребенком;

- по итогам каждой четверти проверяет оформление «Журнала индивидуального обучения на дому» в электронном и (или) печатном виде;

- регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением учебных занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

В случае болезни учителя (не позже, чем через 3 рабочих дня) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим учителем.

В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

V. Финансовое обеспечение обучения на дому

Оплата труда работникам, привлекаемым для проведения обучения на дому осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Финансирование расходов на организацию обучения на дому осуществляется за счёт субвенций, выделяемых из областного бюджета на финансирование общеобразовательных учреждений в части реализации ими федерального государственного образовательного стандарта общего образования. Оплата труда педагогических работников производится на основании записей в журнал учета проводимых занятий. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей (детей-инвалидов) с использованием дистанционных образовательных технологий. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

VI. Срок действия положения

Настоящее Положение МБОУ «Кракольская СОШ» вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Школы.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об организации индивидуального обучения на дому МБОУ «Кракольская СОШ»

ДОГОВОР N _____
о получении образования на дому

пос. Усть-Луга

"__" _____ 20__ г.

название организации, осуществляющей образовательную деятельность
именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора

ФИО руководителя Организации
действующего на основании Устава Организации, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

Ф ИО обучающегося
именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", НПА уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, Положением "Об организации обучения на дому обучающихся» / "Об организации обучения на дому обучающихся» с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося на дому, организация освоения Обучающимся основной / адаптированной основной общеобразовательной программы _____

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической

комиссии дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической

комиссии

в период с _____ по _____ на _____ основании
медицинского заключения

реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации
за _____ класс согласно индивидуальному учебному плану (Приложение 1).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Школа обязана:

- предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в

библиотечном фонде Школы;

- обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана/СИПР Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР;

- создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах

организованного досуга и дополнительного образования;

- осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;

- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося.

Школа имеет право:

- составлять расписание занятий с учетом индивидуального учебного плана/СИПР Обучающегося,

- выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Законный представитель обязан:

- обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося;

- обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

- обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях;

- своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.

Законный представитель имеет право:

- получать в Школе консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

- присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными и локальными актами, Школа и Законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на
срок выдачи _____ медицинского
заключения _____ на
_____ учебный год.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Кракольская СОШ»
Адрес: 188472 пос.. Усть-Луга,
кв. Ленрыба, ул. Школьная д.10
Района Ленинградской области
Телефон: 8(81375) 61-280

Родители(законные представители)

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

телефон: _____

Директор _____

Подпись _____

Один экземпляр договора получен.

_____ 20__ г.

(подпись)

(дата)

Директору МБОУ «Кракольская СОШ»
Кингисеппского района
Ленинградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать индивидуальное обучение на дому моему (ей) сыну (дочери)

(Ф.И.О. полностью)
обучающемуся (ейся) _____ класса с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Образовательная программа: _____

Заключение ПМПК прилагается (при наличии).

Заключение медицинской организации прилагается.

С нормативными документами по организации индивидуального обучения на дому, с учебным
планом / СИПР, расписанием учебных занятий ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Индивидуальный учебный
 план на _____ уч. год

обучающегося _____ класса _____

*название адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с
 заключением психолого-медико-педагогической комиссии*

Предметные области	Учебные предметы	Кол-во часов в неделю		Всего:
			часов	
Обязательная часть				
Итого:				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Коррекционно-развивающая область				
Итого:				
Внеурочная деятельность				
Другая внеурочная деятельность				

Согласовано:

"__" _____ 20__ г.

_____ *подпись/ФИО Законного представителя Обучающегося*

Приложение 4

Директор МБОУ «Кракольская СОШ»

ФИО
"Утверждаю"

Расписание учебных занятий

обучающегося _____ класса _____

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1					
2					
3					
4					
5					

Согласовано:

"__" _____ 20__ г.

подпись/ФИО Законного представителя Обучающегося

Расписание учебных консультаций

обучающегося _____ класса _____

№	Учебный предмет	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1						
2						
3						
4						
5						

Согласовано:

"__" _____ 20__ г.

подпись/ФИО Законного представителя Обучающегося