

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора школы
от «22» ноября 2019 года № 116
(приложение)

**План мероприятий (дорожная карта)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Кракольская СОШ» в 2020 году**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
1	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году		
1.1	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования 2018-2019 учебного года.	Август 2019 года	Заместитель директора по УВР Гаврилова О.А., учителя-предметники
1.2	Разработка и утверждение плана-графика подготовки общеобразовательной организации к ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году	До 01.10.2019	Администрация
1.3	Обсуждение на заседаниях ШМО вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-11 в 2019 году	Август 2019 года	руководители ШМО
1.4	Обсуждение на августовском педсовете вопроса повышения качества образования с учетом результатов ГИА-11 в 2019 году	30 августа 2019г.	Директор, зам директора
2	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Гаврилова О.А.
2.2	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников».	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Гаврилова О.А.
2.3	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Гаврилова О.А..
2.4	Проведение мониторингов оценки качества общего образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике, по русскому языку - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике.	Декабрь 2019 года - апрель 2020 года	Заместитель директора по УВР Гаврилова О.А.

2.5	Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Гаврилова О.А.
2.6	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	Ноябрь 2019 года	Заместитель директора по УВР Гаврилова О.А., учителя-предметники
2.7	Анализ результатов репетиционных и диагностических работ на ШМО учителей-предметников.	В течение учебного года	руководители ШМО учителя-предметники
2.8	Посещение уроков учителей-предметников, работающих в 9,11 классах с целью оказания методической помощи в вопросах подготовки к ГИА 9, ГИА 11	В течение учебного года	
2.9	Обобщение опыта работы учителей ОО по подготовке выпускников к ГИА	В течение учебного года	Директор, зам директора
	3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА		
3.1	Приведение нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА в 2019-2020 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и федеральных нормативно правовых документов	по мере необходимости	Директор, зам директора
3.2	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году, разработанных министерством образования и науки РФ, министерством общего и профессионального образования Ленинградской области	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Гаврилова О.А.
3.3	Работа с правилами для участников ГИА (правила заполнения бланков, памятка о правилах проведения ГИА для участников, родителей/законных представителей) в том числе для участников итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2019 г.- февраль 2020 г.	Заместитель директора по УВР Гаврилова О.А..
3.4	Размещение нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте МБОУ «Кракольская СОШ»	В течение учебного года	Директор, зам директора
	4.Организационное сопровождение ГИА -11.		
4.1	Работа с выпускниками по определению выбора предметов;	октябрь-январь 2019/20 года	
4.1	Проведение диагностических работ - по математике в 9 и 11 классах, - пробного сочинения (изложения) в 11-х классах, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по предметам , выбранным обучающимися на экзамены, с последующим анализом.	В течение учебного года	Директор, зам директора

4.2	Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях: - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности , - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ , 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; - подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ, ЕГЭ, - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС , - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, - направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, - информирование участников экзаменов: 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных, 2) о расписании экзаменов, 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации), - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ, - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Гаврилова О.А., руководители ШМО, учителя-предметники
-----	--	-------------------------	--

	вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ , - внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации		
4.3	Организация психологической помощи участникам экзамена - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов;	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Гаврилова О.А., классные руководители, педагог-психолог
	Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11		
1.	Обеспечение муниципальных нужд на 2019-2020 год: -оснащение пунктов ППЭ бумагой, конвертами, папками, файлами, ручками и другими канцелярскими принадлежностями	январь-июнь 2020 года	завхоз
2.	Приобретение картриджей для профессиональных принтеров РИ, приобретение расходных материалов ППЭ и РЦОИ для проведения ГИА-9 и ГИА-11	январь-июнь 2020 года	завхоз
3.	Обеспечение транспортом обучающихся для подвоза к ППЭ	май-июнь	Руководитель ОО
4.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11		
	Обеспечение участия в проведении «круглых столов», установочных совещаний и вебинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - руководителей ППЭ, - ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ), - учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА » - членов ГЭК, - операторов в ППЭ и ответственных за формирование РИС, - общественных наблюдателей	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Гаврилова О.А.
	Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в образовательных организациях, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в районных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Гаврилова О.А.

	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Гаврилова О.А..
	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в работе с программным обеспечением, комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее.	для ГИА-9: апрель - май 2020 г. для ГИА-11: февраль - апрель 2020 г.	ОМСУ
	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
10.1	Размещение информации для выпускников и родителей (законных представителей) о проведении ГИА на официальном сайте МБОУ «Кракольская СОШ»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Медведева Н. А. Гаврилова О.А.
10.2	Организация информационной кампании о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте МБОУ «КрСОШ»: -о сроках и местах подачи заявлений о сдаче ГИА-9, ГИА-11 (в том числе для выпускников прошлых лет); -о сроках проведения ГИА-9, ГИА-11; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции выпускников 9-х классов, 11-х классов; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9, ГИА-11	В сроки, определённые приказом министерства образования	Директор, зам директора
10.3	Оформление информационных стендов в МБОУ «КрСОШ» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году, размещение на официальном сайте	Сентябрь 2019-апрель 2020	Классные руководители
	Участие представителей родительской общественности МБОУ «Кракольская СОШ» в собраниях по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ и соблюдению требований действующего законодательства при проведении ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Классные руководители
	Собрания с учащимися в общеобразовательных организациях по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2020 году, - Знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2020 году, - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов, - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов.	Сентябрь 2019 Ноябрь 2019 Декабрь Февраль 2020 Март 2020	Заместитель директора по УВР Гаврилова О.А..
11	Проведение: - родительских собраний в МБОУ «КрСОШ»; -консультации, встреч с выпускниками 9-11 классов и их родителями (законными представителями)	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
	Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		

	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к ЕГЭ: 1) мониторинг работы сайта ОО по информационной работе о проведении ГИА-9 и ГИА-11; 2) мониторинг наличия информационных стендов в ОО; 3) мониторинг проведения районных, общешкольных и классных родительских собраний; 4) работа школьных «горячих линий»	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
	Контроль за подготовкой выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных организаций к проведению ГИА-9 и ГИА-11: 1) мониторинг качества подготовки обучающихся по предметам, выбираемым учащимися для сдачи экзаменов; 2) посещение администрацией ОО уроков учителей-предметников, оказание методической помощи; 3) мониторинг включения в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА; 4) мониторинг индивидуальных консультаций учителей-предметников для учащихся;	Сентябрь 2018- июнь 2019	Директор, зам. директора по УВР