

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кракольская средняя общеобразовательная школа»**

**Приказ № 15/2**

13.03.2025 г.

*По основной деятельности*

О проведении  
Всероссийских проверочных  
работ в МБОУ «Кракольская  
СОШ» в 2025 году

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 марта 2025 года № 576-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году», приказа комитета по образованию МО Кингисеппского муниципального района №112 от 11.03.2025 г. « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в МО Кингисеппский муниципальный район в 2025 году»,

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) традиционном формате **в 4 классах** в следующие сроки:

- 15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 17 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
- 23 апреля 2025 года – по учебному предмету «Окружающий мир, Английский язык, Литературное чтение».

1.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 4 классах** на следующих уроках:

- по русскому языку на 3 уроке;
- по математике на 3 уроке;
- по предмету на 3 уроке.

1.3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (40 человека) 4а класс – кабинет № 29, 4б класс – кабинет № 7;
- по математике (40 человека) 4а класс – кабинет № 29, 4б класс – кабинет № 7;
- по предмету (40 человека) 4а класс – кабинет № 29, 4б класс – кабинет № 7;

1.4. Назначить ответственными за проведение ВПР

в 4а классе **Калягину Л.Ф.** кл. руководитель,

в 4б классе **Иванову Д.А.** кл. руководитель

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классах** в следующие сроки:

- 17 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
- 22 апреля 2025 года – предмет 1
- 15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 24 апреля 2025 года – предмет 2

2.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классах** на следующих уроках:

- предмет 1 на 3 уроке;
- по русскому языку на 3 уроке;
- по математике на 2, 3 уроке;
- предмет 2 на 2, 3 уроке.

2.2. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (27 человек) 5а класс – кабинет № 15, 5б класс – кабинет № 12;
- по русскому языку (27 человек) 5а класс – кабинет № 15, 5б класс – кабинет № 12;
- по биологии (27 человек) 5а класс – кабинет № 15, 5б класс – кабинет № 12;
- по математике (27 человек) 5а класс – кабинет № 15, 5б класс – кабинет № 12;

2.3. Назначить ответственными за проведение ВПР

в **5а классе Гребеннюкову М.Ю.** кл. руководитель,

в **5б классе Жидкову Т.П.** кл. руководитель.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:

- 15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 17 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
- 22 апреля 2025 года – по учебному предмету «предмет 1»;
- 24 апреля 2025 года – по учебному предмету «предмет 2».

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по Предмету 1 на 3 уроке;
- по Предмету 2 на 2, 3 уроке;
- по математике на 2, 3 уроке;
- по русскому языку на 3 уроке;

3.2. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по Предмету 1 (28человека) 6а класс – кабинет № 2а, 6б класс – кабинет № 24;
- по Предмету 2 (28 человека) 6а класс – кабинет № 2а, 6б класс – кабинет № 24;
- по русскому языку (28 человека) 6а класс – кабинет № 2а, 6б класс – кабинет № 24;
- по математике (28 человека) 6а класс – кабинет № 2а, 6б класс – кабинет № 24;

3.3. Назначить ответственными за проведение ВПР

в 6а классе **Саитгалина Э.С.** кл. руководитель,

в 6б классе **Кабанину Н.Г.** кл. руководитель

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** в следующие сроки:

- 16 апреля 2025 года – по учебному предмету «предмет 1»;
- 22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

24 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;

29 апреля 2025 года – по учебному предмету «предмет 2».

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 7 классах** на следующих уроках:

- по Предмету 1 на 3 уроке;
- по Предмету 2 на 2, 3 уроке;
- по математике на 2, 3 уроке;
- по русскому языку на 3 уроке;

4.2. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по Предмету 1 (26 человек) 7а класс – кабинет № 25, 7б класс-кабинет № 2
- по Предмету 2 (26 человек) 7а класс – кабинет № 25, 7б класс-кабинет № 2
- по математике (26 человек) 7а класс – кабинет № 25, 7б класс-кабинет № 2
- по русскому языку (26 человек) 7а класс – кабинет № 25, 7б класс-кабинет № 2

4.3. Назначить ответственными за проведение ВПР

в 7а классе **Баранова А.К.** кл. руководитель,

7б классе **Сарбупену Е.Д.** кл. руководитель

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классах** в следующие сроки:

22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

24 апреля 2025 года – по учебному предмету «предмет 1»;

29 апреля 2025 года – по учебному предмету «предмет 2»;

16 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика».

5.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 8 классах** на следующих уроках:

- по Предмету 1 на 3 уроке;
- по Предмету 2 на 2, 3 уроке;
- по математике на 2, 3 уроке;
- по русскому языку на 3 уроке;

5.2. Выделить для проведения ВПР **в 8 классах** следующие помещения:

- по Предмету 1 (24 человек) 8а класс – кабинет № 5, 8б класс -кабинет № 14
- по Предмету 2 (24 человек) 8а класс – кабинет № 5, 8б класс -кабинет № 14
- по русскому языку (24 человек) 8а класс – кабинет № 5, 8б класс -кабинет № 14
- по математике (24 человек) 8а класс – кабинет № 5, 8б класс -кабинет № 14

5.3. Назначить ответственными за проведение ВПР

в 8а классе **Климович Л.А.**, кл. руководитель.

в 8б классе **Лазареву Т.И.**, кл. руководитель

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 10 классе** в следующие сроки:

15 апреля 2025 года – по учебному предмету 2

17 апреля 2025 года - по учебному предмету 1

23 апреля 2025 по учебному предмету «Русский язык»

29 апреля 2025 по учебному предмету «Математика»

6.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 10 классе** на следующих уроках:

- по учебному предмету 2 на 2,3 уроке.
- по учебному предмету 1 на 2,3 уроке.

- по учебному предмету «Русский язык» на 2, 3 уроке
- по учебному предмету «Математика» на 2,3 уроке

6.2. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

- по предмету 1 (6 человека) 10 класс – кабинет № 3,
- по предмету 2 (6 человек) 10 класс – кабинет № 3,
- по предмету «Русский язык» (6 человек) 10 кл- кабинет №3
- по предмету «Математика» (6 человек) 10 кл- кабинет №3

6.3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 10 классе **Лазареву Т.И.** кл. руководитель.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР, техническим специалистом в образовательной организации **Гаврилову О. А.**, - и.о. директора (контакты координатора-(т. 89117997173, электронная почта- o.govrilova@yandex.ru).

8. Школьному координатору проведения ВПР **Гавриловой О. А.**, и.о. директора.

8.1 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

8.2 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.3 Скачать ПО для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы по английскому языку.

8.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5 6, 7, 8, 10 классах. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

8.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться гелиевой ручкой черного цвета

8.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

8.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

12 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО. При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой

компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке ВПР по каждому предмету (Приложение 1)

13. Утвердить расписание ВПР в 4,5,6,7,8,11 классах (Приложение 2)

14. Утвердить состав общественных наблюдателей (Приложение 3) и регламент проведения ВПР в МБОУ «Кракольская СОШ» (Приложение 4)

15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР **Гавриловой О.А.** материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР **Гавриловой О.А.**

16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреации во время проведения проверочных работ **Саитгалина Э.С., Жидкову Т.П., Сарбупену Е.Д. Подвигину О.А.**

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

О.А. Гаврилова

С приказом ознакомлен:

Андреева С.А.  
Кабанина Н.Г.  
Климович Л.А.  
Подвигина О.А..  
Жидкова Т.П.  
Баранов А.К.  
Васенина Л.А.  
Калягина Л.Ф.  
Плужник В.А..  
Довыденко Т.И.  
Лазарева Т.И.  
Сарбупенова Е.Д.  
Саитгалин Э.С.  
Пинаева И.Г.  
Дурягина М.В.  
Иванова Д.А.  
Рыбакова Е.Г.  
Марьенко Д.В.  
Петрова М.А.  
Дороговцева П.А.  
Васильева Л.Н.