

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кракольская средняя общеобразовательная школа»**

Приказ № 9

27.02.2023 г.

По основной деятельности

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31.01.2023 года №176-р «О «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году» и приказом комитета по образованию МО «Кингисеппский муниципальный район» №103 от 14.02.2023 года.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) традиционном формате **в 4 классах** в следующие сроки:
 - 04.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 06.04.2023- по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 11.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
 - 13.04.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир».
 - 1.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 4 классах** на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 04.04.2023 на 3 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 06.04.2023 на 3 уроке;
 - по математике 11.04.2023 на 3 уроке;
 - по окружающему миру 13.04.2023 на 3 уроке.
 - 1.3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (33 человека) 4а класс – кабинет № 18, 4б класс – кабинет № 27;
 - по математике (33 человека) 4а класс – кабинет № 18, 4б класс – кабинет № 27;
 - по окружающему миру (33человека) 4класс – кабинет № 18, 4б класс – кабинет № 27;
 - 1.4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4а классе **Мохареву Н.А.** кл. руководителя, в 4б классе **Пинаеву И.Г.** кл. руководителя
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:
 - 05.04.2023 – по учебному предмету «История»;
 - 11.04.2023– по учебному предмету «Русский язык»;
 - 13.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
 - 18.04.2023 – по учебному предмету «Биология».

2.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 5 классах** на следующих уроках:

- по истории 05.04.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку 11.04.2023 на 3 уроке;
- по математике 13.04.2023 на 3 уроке;
- по биологии 18.04.2023 на 3 уроке.

2.2. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (30 человек) 5а класс – кабинет № 25, 5б класс – кабинет № 13а;
- по русскому языку (30 человек) 5а класс – кабинет № 25, 5б класс – кабинет № 13а;
- по биологии (30 человек) 5а класс – кабинет № 25, 5б класс – кабинет № 13а;
- по математике (30 человек) 5а класс – кабинет № 25, 5б класс – кабинет № 13а;

2.3. Назначить ответственными за проведение ВПР в **5а классе Баранов А.К.** кл. руководителя, в **5б классе Сарбупенова Е.Д.** кл. руководителя.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:

- 04.04.2023 – Предмет 1
- 06.04.2023 - Предмет 2
- 11.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
- 13.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по Предмету 1 04.04.2023 на 3 уроке;
- по Предмету 2 06.04.2023 на 3 уроке;
- по математике 11.04.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку 13.04.2023 на 3 уроке;

3.2. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по Предмету 1 (27 человека) 6а класс – кабинет № 5, 6б класс – кабинет № 2а;
- по Предмету 2 (27 человека) 6а класс – кабинет № 5, 6б класс – кабинет № 2а;
- по русскому языку (27 человека) 6а класс – кабинет № 5, 6б класс – кабинет № 2а;
- по математике (27 человека) 6а класс – кабинет № 5, 6б класс – кабинет № 2а;

3.3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6а классе **Климович Л.А.**, кл. руководитель, в 6б классе **Салимгареева А.А.** кл. руководитель

4. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

- 04.04.2023 – Предмет 1
- 06.04.2023 - Предмет 2
- 11.04.2023 – по учебному предмету «Английский язык»;
- 18.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
- 20.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 7 классах** на следующих уроках:

- по Предмету 1 04.04.2023 на 3 уроке;
- по Предмету 2 06.04.2023 на 3 уроке;

- по английскому языку 11.04.2023 на 3 уроке;
- по математике 18.04.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку 20.04.2023 на 3 уроке;

4.2. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по Предмету 1 (31 человека) 7а класс – кабинет № 14, 7б класс-кабинет №15
- по Предмету 2 (31 человека) 7а класс – кабинет № 14, 7б класс-кабинет №15
- по английскому языку (31 человек) 7а класс – кабинет № 14, 7б класс-кабинет №15
- по математике (31 человек) 7а класс – кабинет № 14, 7б класс-кабинет №15
- по русскому языку (31 человек) 7а класс – кабинет № 14, 7б класс-кабинет №15

4.3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7а классе **Подвигину А.А.** кл. руководитель, 7б классе **Фомину К.В.**

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классе** в следующие сроки:

- 04.06.2023 – Предмет 1
- 06.04.2023 – Предмет 2
- 13.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 20.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;

5.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классе** на следующих уроках:

- по Предмету 1 04.04.2023 на 3 уроке.
- по Предмету 2 06.04.2023 на 3 уроке
- по русскому языку 13.04.2023 на 3 уроке;
- по математике 20.04.2023 на 3 уроке;

5.2. Выделить для проведения ВПР в **8 классе** следующие помещения:

- по Предмету 1 (26 человека) 8 класс – кабинет № 14,
- по Предмету 2 (26 человека) 8 класс – кабинет № 14
- по русскому языку (26 человек) 8 класс – кабинет № 14
- по математике (26 человек) 8 класс – кабинет № 14

5.3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классе **Лазареву Т.И.**, кл. руководитель.

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классе** в следующие сроки:
23.03.2023 – Английский язык

6.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **11 классе** на следующих уроках:

- по Английскому языку 23.03.2023 на 3 уроке.

6.2. Выделить для проведения ВПР в **11 классе** следующие помещения:

- по Английскому языку (2 человека) 11 класс – кабинет № 13,

6.3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классе **Рыбакова Е.Г.** кл. руководитель.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР, техническим специалистом в образовательной организации **Гаврилову О. А.**, - зам.директора по УВР, (контакты координатора-(т. 89117997173, электронная почта- o.gavrilova@yandex.ru).

8. Школьному координатору проведения ВПР **Гавриловой О. А.**, зам.директора по УВР.
- 8.1 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 8.2 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 8.3 Скачать ПО для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы по английскому языку для 7 класса.
- 8.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5 6, 7, 8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 8.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 8.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться гелиевой ручкой черного цвета
- 8.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 8.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 8.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:
- 12.Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке ВПР по каждому предмету (Приложение 1)
13. Утвердить расписание ВПР в 4,5,6,7,8,11 классах (Приложение 2)
14. Утвердить состав общественных наблюдателей (Приложение 3) и регламент проведения ВПР в МБОУ «Кракольская СОШ» (Приложение 4)
15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР **Гавриловой О.А.** материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР **Гавриловой О.А.**

16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреации во время проведения проверочных работ **Рахман А. П., Гулову И.В., Сарбупенову Е.Д.**

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Н. Васильева

С приказом ознакомлен:

Андреева С.А.

Гаврилова О.А.

Кабанина Н.Г.

Климович Л.А.

Подвигина О.А..

Неговорова О.И.

Рахман А.П.

Баранов А.К.

Васенина Л.А.

Калягина Л.Ф.

Плужник В.А.

Фомина К.В.

Довыденко Т.И.

Лазарева Т.И.

Гулова И.В.

Сарбупенова Е.Д.

Салимгареев А.А.

Мохарева Н.А.

Пинаева И.Г.

Дурягина М.В.

Иванова Д.А.

Рыбакова Е.Г.

Марьенко Д.В.

Трафимова Е.А.

Баула Е.Н.